

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
- ПАЗАРДЖИК
(ВЕСЕЛКА ЗЛАТЕВА)

МЕТОДИКА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ
ЗА ДЛЪЖНОСТ „СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК“

1. Място на провеждане – сградата на Административен съд – Пазарджик, етаж 3, зала № 306. Всички кандидати следва да се явят в 10:00 часа на 25.09.2024г. във фоайето на Административен съд – Пазарджик – етаж 5. Кандидатите се легитимират с лична карта и преди влизане в залата се подписват в присъствен списък.

2. Време на провеждане – три астрономически часа, считано от предоставяне на казуса на всички кандидати.

3. Предмет – кандидатите решават писмено един казус, изтеглен от един от тях в присъствието на останалите и на председателя на комисията измежду предварително изготвени 3 казуса по административноправни науки.

4. Начин на провеждане – изтегленият казус, 5 бр. празни бели листове, подпечатани с печата на Административен съд – Пазарджик, 1 бр. голям плик и 1 бр. малък плик, съдържащ празен малък бял лист, се предоставят на всеки кандидат.

Кандидатите решават казуса, като отговарят на поставените въпроси. Отговорите се записват със син химикал върху предоставените от комисията празни бели листове. Поставяне на знаци, отбелязвания и др., дискредитиращи анонимността на кандидата, предпоставят отстраняването му от по-нататъшно участие в конкурса.

През времето, определено за решаване на казуса, в залата присъства член на комисията.

След изтичане на времето за решаване на казуса всеки кандидат изписва върху малкия бял лист трите си имена, подписва се и го поставя в малкия плик.

Изписаните и празните листове, заедно със запечатания малък плик се поставят в големия плик и всеки кандидат поотделно го предава на председателя на комисията, който извършва проверка

дали всички листове и малкия плик са поставени в големия, след което го запечатва в присъствието на кандидата.

Кандидатите могат да получат от член на комисията допълнителни празни бели листове, подпечатани с печата на Административен съд – Пазарджик, за което се съставя протокол, в който се записва броя на листовите и кандидатът се подписва.

По време на изпита кандидатите могат да използват нормативни актове, които не съдържат отбелязвания и цитирана съдебна практика. Член на комисията извършва проверка на нормативните актове на всеки отделен кандидат преди предоставяне на казуса. Нормативните актове, които не отговарят на изискванията, се изземват и се връщат на кандидата след приключване на писмения изпит.

Кандидатите не могат да използват учебници и коментари.

Не се допуска ползването на компютри, мобилни устройства и други технически средства.

При констатирано нарушение съответният кандидат се отстранява от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

5. Начин на оценяване – конкурсната комисия отваря само големите пликове на случаен принцип и изписва еднакъв номер върху големия плик, писмената работа и малкия плик.

Малките пликове се отделят встрани.

Писмените работи се проверяват и оценяват от всеки отделен член на конкурсната комисия – независимо един от друг, без взаимни консултации и без обмяна на информация за поставените оценки. Писмените работи се оценяват от всеки член на конкурсната комисия по шестобалната система (оценки от 2 до 6), с точност до 0,50.

Оценки върху писмената работа не се поставят. Всеки проверяващ записва своята оценка в работен протокол. Работните протоколи на членовете на комисията се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателния протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всички проверяващи.

При наличието на разлика в получените оценки повече от една единица, писмената работа се оценява от арбитър (председателя на конкурсната комисия), чиято оценка е окончателна.

След приключване на оценяването конкурсната комисия распечатва малките пликове и съобразно поставените номера идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол.

Резултатите от писмения изпит се обявяват незабавно след изготвяне на протокола на интернет страницата и на информационното табло на Административен съд – Пазарджик.

До трети етап – усен изпит и събеседване върху въпроси от конспект по административноправни науки – се допускат кандидатите, издържали писмения изпит с оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

12.09.2024 г.
гр. Пазарджик

Комисия назначена със заповед № РД-08-155/09.09.2024г. на Председателя на Административен съд – Пазарджик:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(ДЕСИСЛАВА КРИВИРАЛЧЕВА)

ЧЛЕНОВЕ:

1.

(ГЕРГАНА СТОЙНОВА)

2.

(СПАСКА ГЕОРГИЕВА)